

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista (JORGE LUIS PORTILLO ROGRIGUEZ), Número de contrato (DGA-029-918-2021), Servicios (TÉCNICOS), Número de Factura (224350049), Honorarios Mensuales (Q5,000.00), Monto Total del Contrato (Q17,500.00), CUI (2732 69429 0101), Acuerdo Ministerial (986-2021), Nit del Contratista (87498405), Serie (FDAB8E2B), Período del Informe (Noviembre), Plazo del Contrato (16/09/2021 AL 31/12/2021).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyo en la creación, alimentación y actualización de datos del personal activo y de baja de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jomales"
b) Se apoyo en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de diferentes dependencias de la Dirección, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jomales"
c) Se apoyo para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jomales"
d) Se apoyo en las otras areas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jomales"
e) Se apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados a los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jomales"
f) Se apoyo en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jomales"
g) Se apoyo en la entrega de oficios y circulares a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes
h) Otras actividades afines a su contrato

JORGE LUIS PORTILLO ROGRIGUEZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ANA KARINA PINZON FUSTER

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ana Karina Pinzón Fuster

Subjefe de Departamento Técnico II
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes